

Art. 1.17 – Segreteria gara: costituzione e compiti

- 1) Il Comitato Organizzatore, su indicazione dei competenti Organi Federali, organizza la Segreteria gare. Essa è affidata ad un responsabile di provate capacità che può avvalersi dell'aiuto di altro personale. Essa deve essere dotata di almeno una linea telefonica (anche un telefono cellulare) e di tutte le macchine per ufficio necessarie a garantirne un adeguato funzionamento. Nelle giornate di gara la Segreteria deve essere ospitata in locali idonei e nelle immediate vicinanze del campo di gara.
- 2) I compiti della segreteria sono:
 - a) gestire le iscrizioni pervenute, secondo le disposizioni fissate dal presente regolamento, dagli Organi Federali e dal Bando di Gara;
 - b) riscuotere le tasse di iscrizione, le eventuali sanzioni pecuniarie ed emettere le relative ricevute;
 - c) compilare gli ordini di partenza di tutte le gare in programma e consegnarne una copia, al momento dell'accredito o almeno due ore prima dell'inizio delle gare, a ciascun Rappresentante di Società, al Direttore di Gara, a ciascun Ufficiale di Gara ed ai Cronometristi (almeno 2 copie);
 - d) nel più breve tempo possibile compilare ed affiggere all'Albo delle Comunicazioni Ufficiali gli ordini di partenza completati sui risultati acquisiti nel corso della gara, distribuirne una copia al Direttore di Gara, a ciascun Ufficiale di Gara e ai Cronometristi (almeno 2 copie);
 - e) compilare le classifiche parziali e finali in base ai risultati ufficiali presentati dal Giudice Arbitro Principale e affiggerli tempestivamente all'Albo delle Comunicazioni Ufficiali;
 - f) raccogliere le tasse di reclamo trattenendo quelle relative ai reclami non accolti per poi versarle al Comitato Organizzatore;
 - g) dare tutte le informazioni sulla gara ai Rappresentanti di Società, al Direttore di Gara, agli Ufficiali di Gara, ai Cronometristi e ai Responsabili dei diversi settori predisposti dal Comitato Organizzatore;
 - h) fornire l'elenco dei Rappresentanti degli affiliati al Direttore di gara ed al Giudice Arbitro Principale;
 - i) trasmettere la cartellina Documentazione Gara in ogni sua parte e unitamente agli allegati richiesti inviarla ai competenti Organi Federali entro 10 giorni dal termine della gara. In particolare le classifiche allegata alla cartellina dovranno riportare in originale la firma del Giudice Arbitro Principale. **Nel caso di mancata distribuzione degli ordini di arrivo nelle gare regionali gli stessi dovranno essere trasmessi, su loro richiesta, alle società partecipanti, o alternativamente, essere pubblicati sul sito web della Società o del Comitato Regionale.**